

(2011-2012年度)

第3回複合地区ガバナー協議会議長連絡会議要録

- ◎ 日時: 2011年10月14日(金) 11:00-13:00
- ◎ 会場: 日本ライオンズ連絡事務所(東京都)
- ◎ 出席者:
- | | |
|-----------------|-------------|
| 330 複合地区協議会議長 | 小峰理孝 (副世話人) |
| 331 複合地区協議会議長 | 井ノ浦義明 |
| 332 複合地区協議会議長 | 宮田謙 (世話人) |
| 333 複合地区協議会議長 | 萩原光義 |
| 334 複合地区協議会議長 | 岡本正治 (副世話人) |
| 335 複合地区協議会議長 | 新宅元之 |
| 336 複合地区協議会議長 | 迫越正彦 |
| 337 複合地区協議会議長 | 椿幸雄 |
| 国際理事(2010-2012) | 山浦晟暉 |
| 国際理事(2011-2013) | 高田順一 |
| 国際理事(2011-2013) | 秦従道 |
| 国際理事会アポインティ | 山田實紘 (欠席) |

1. 宮田世話人による開会と本日の会議運営について説明あり。第3回会議要録署名人はMD333 萩原議長となり、午後から第3回東日本大震災復興支援対策本部会議を行う。
2. 前回会議要録(第2回8月26日)の確認。
3. 2012-2014年度国際理事候補者の武久一郎^{たけひさいちろう}MD336元議長から挨拶あり。マニラフォーラムにおいて開催するジャパンレセプション招待状見本(案)、ブローチャー(日本語・中国語・韓国語)やポスターが配られた。追って各MDおよび地区キャビネット事務局あてに、MD336から招待状が送付される。
4. 複合地区国際大会委員長連絡会議の今井三和世話人から、ジャパンレセプションと地区主催の夕食会が重なる場合、地区ガバナーには極力ジャパンレセプションに出席をお願いする旨挨拶あり。

◎ 議 事:

【第I部: 国際役員との懇談】

1. 香港国際理事会報告

10月4日～8日香港で国際理事会が行われ、各国際理事より挨拶と理事会報告あり。主な報告事項は次のとおり。

- ✓ 新しいライオンズ国の加入、207か国目はタジキスタン共和国、208か国目はギニアビサウ。
- ✓ 韓国が地区分割する。MD354、355、356に2012-2013年度からMD357が加わり、4つの複合地区21の準地区となる。
- ✓ シアトル国際大会は成功した。大会終了後インターネットによるアンケート回答での評価結果を集約。
- ✓ 来年のプサン国際大会本部ホテルはロッテホテル。大会のホテルは6,000室用意が条件となるが、入札都市を増やすため条件の緩和が検討された。

- ✓ LCIF:①大災害援助交付金に関する認定基準の方針変更。被災地域が他の交付金プログラム(一般、国際援助等)への申請資格を限定すること、事業終了までの年限を3年間とする、個人への支援と承認手続きなど。②1千万ドル集めることを条件に「はしかイニシアチブ」の参加、③交付申請40件承認(うち日本は334-A地区2件、334-B地区1件、334-D地区1件、334-E地区2件、335-D地区1件、337-D地区1件の合計8件)。
- ✓ 東日本大震災被災の56クラブのうち、解散した1クラブを除いた55クラブの2011-2012年度下半期国際会費の納入義務は免除されることが決まった。マンスリー報告は可能な限り提出するようお願いする。
- ✓ PR関係:①グローバル青少年音楽コンテストの廃止、②プロトコルの23番(地区委員長)にGMT/GLTメンバーが含まれる。

2. 上位ライオンズ・リーダーシップ研究会【2011年11月10日(木)-13日(日)福岡】

高田国際理事から、上位ライオンズ・リーダーシップ研究会は予算の都合により1準地区1名となるので、複数申し込まれた場合は優先順位で1番目となるとの報告あり。

【第Ⅱ部：議長協議】

1. 【MD330提案】LCIF理事長セミナー開催要領(案)

セミナーをホストされるMD330小峰議長からセミナー開催要領(案)の説明あり。

日時 / 場所	登録料/負担金
2011年11月22日(火)	セミナー(午餐会含む)
11:00~11:25 受付	登録料一人15,000円
11:30~12:50 セミナー	
13:00~15:00 歓迎午餐会	負担金(協力金)
ホテルニューオータニ	各複合地区: 1MD 25万円
ザ・メイン宴会場階「鳳凰の間」	各準地区: 1地区 1万円

400名出席割当数:

MD331	10名	MD335	30名
MD332	20名	MD336	20名
MD333	100名	MD337	30名
MD334	40名	MD330	150名

シド・スクラッグスLCIF理事長のスケジュールは現在次のとおり。

11月17日(木)成田空港着(予定)、11/18箱根観光、11/19小田原LC50周年式典

11月20日(日)東日本大震災被災地視察(仙台)、11/21東京都内観光

11月22日(火)LCIFセミナー、11/23マニラフォーラムへ向け出発(予定)

開催要領案のほかセミナー予算案、送迎のスケジュール案、仙台視察スケジュール案、MD332歓迎夕食会式次第案のコピーが配られ、了承された。

2. 【MD332再提案】奨学金プログラム基本構想(最終案)

秦国際理事から「ライオンズ震災遺児奨学金」プログラムの最終案について説明あり。承認されていない時点で新聞に奨学金の案内を出した件について議長が問うたところ、秦理事からマーケットリサーチのつもりであったとの返答あり。午後の震災復興支援会議で本議案を審議する。

3. 【MD333 提案】2011-12 会員増強アワードについて

MD333 萩原議長から、昨年度行われた会員増強アワードを本年度も行いたいとの提案があった。昨年度議長会が、一人で会員5名以上のスポンサーや1クラブ10名以上の会員純増を表彰するためライオン誌日本語版にアワード規定を掲載し、会員増強を図ったことやアワードの費用は複合地区がプール負担したことを確認した。本年度議長会としても、会員増強アワードを設けることにする。

4. 【MD336 提案】複合地区IT委員長連絡会議開催の要望

MD336 迫越議長から本年度複合地区IT委員長連絡会議開催の要望が出された。インターネットを利用したウェブ会議を開催する。

5. 各委員会・会議報告の確認

- (1) 第2回ライオン誌日本語版委員会報告(9月8日)
- (2) 第3回ライオン誌日本語版委員会報告(10月3日)および同委員会からのお願い
- (3) 第2回複合地区国際大会委員長連絡会議(9月26日)

上記会議要録、報告書・依頼文書の配付あり。

(1)および(2)に関しては、MD330 小峰議長から、ライオン誌への広告出稿、出版物購入、ライオン誌例会開催の補足説明あり。また準地区を通じて、10月末日までに各クラブの植樹状況をライオン誌に報告いただきたいとの追加要請あり。

(3)フィリピンのマイケル・ソー元国際理事(マニラフォーラム委員長)とバレンタイン・ティオ事務局長が来日され、挨拶された。日本からも大勢の参加があるようフォーラムのPRとフォーラム行事(別紙1)の準備状況の説明あり。日本語セミナーのコーディネーターは山浦国際理事が務め、日本の国際役員候補者には講師として参加いただく予定。なお各議長からフォーラム本部ホテルと会議や開会式などの会場までの移動手段を準備してほしいとの要望あり。

6. ジャパンレセプション関係の確認

MD336 迫越議長よりジャパンレセプションについての文書が配られた。服装については、例年通り一般の出席者は平服で、地区ガバナー以上の役職者は白タキシード着用、女性は準じた服装とする。

【第Ⅲ部：日本ライオンズ連絡事務所運営関係】

1. 事務所賃貸借契約更新について

(1)日章興産ビルとの原契約に、賃料と共益費を値下げした覚書を交わすことが報告された。自動更新される契約期間は2年間。覚書の名義人は宮田議長会世話人、連帯保証人は小峰副世話人とする。了承。

(2)賃貸借以外の連絡事務所に関する契約について報告あり。①羽鳥藤雄社会保険労務士(東京クラブ)が急逝されたため、業務を引き継いだ社会保険労務士法人アシストワンと業務委託契約を交わすことを了承する。期間は1年間。②連絡事務所決裁担当のMD330 小峰議長より、ゼロックス・コピー複合機のリース契約について報告あり。了承。

2. 財務関係

別紙2のとおり、前回会議で配られた2011-2012予算案(第1次試案)を承認し、会議中に地震が発生した場合に備えて防災ヘルメットを購入する。また複合地区国際大会委員長連絡会議およびMD336 迫越議長からの要請により、職員2名をマニラフォーラムに派遣する。

【第IV部: その他】

1. 報告事項

- ✓ MD330 小峰議長から、タム国際会長公式訪問収支報告が配られた。
- ✓ MD337 椿議長から、福岡市におけるマデン第一副会長公式訪問収支報告が配られた。

2. 次回会議日程

2011年11月22日(火)9:00-11:00 第4回議長会

会議場所:ホテルニューオータニ(会場は未定)

会議後11:30から行われるLCIFセミナー(於:ホテルニューオータニ)に出席する。

以上

第50回オセアルフォーラム・プログラム

(2011年11月24-27日 フィリピン・マニラ首都圏パサイ市)

SMX : SMXコンベンション・センター

2011年11月24日 (木)

2011年10月21日現在

時刻	プログラム	会場
7:00-	ゴルフーナメント	Eagle Ridge Golf Club
8:00 - 17:00	登録	SMX Pre-Function Lobby
8:00 - 9:00	マニラ市長アルフレッド・リムによるフォーラム開会宣言	Manila City Hall
8:30 - 17:00	フォーラム・キット引き換え	SMX Meeting Room 12 -13
9:00 - 10:00	記念植樹式	Intramuros
13:00 - 17:00	レオ・フォーラム 開会式	SMX Function Room 3
14:00 - 15:00	国際会長記者会見	SMX Meeting Room 7 - 9
15:00 - 17:00	第2回ステアリング委員会	SMX Function Room 1
17:00 - 18:00	GMTミーティング GLTミーティング	SMX Meeting Room 2 - 3
21:30 - 23:00	コーカス会議	ソフィテルホテル Samar Leyte Room

2011年11月25日 (金)

8:00 - 17:00	登録	SMX Pre-Function Lobby
8:00 - 17:00	フード・フェスティバル及びバザール	SMX Hall 1, Ground Floor
8:30 - 9:30	第1回協議会議長と地区ガバナーの会議	SMX Function Room 1
9:00 - 17:00	フォーラム・キット引き換え	SMX Function Room 1
9:30 - 10:30	国際会長と地区ガバナーの会議	SMX Function Room 1
10:00 - 11:00	ライオンズクエスト・ミーティング	SMX Meeting Room 10
13:00 - 16:00	開会式 インターナショナルショー	SMX Function 1-5
17:30 - 18:30	韓国レセプション(招待制)	SMX Function 2
18:00 - 19:00	台湾レセプション(招待制)	SMX Function 1
18:30 - 19:30	ジャパンレセプション	SMX Function 3
19:00 - 20:00	決議委員会事前打ち合わせ	SMX Meeting Room 10

2011年11月26日 (土)

8:00 - 17:00	登録	SMX Pre-Function Lobby
7:30 - 8:30	国際第1副会長とグループリーダーの懇談会	ソフィテル・ホテル Spiral Café
8:30 - 9:30	第2回協議会議長と地区ガバナーの会議	SMX Function 1
8:30 - 17:00	フォーラム・キット引き換え	SMX Meeting Room 12 -13
9:30 - 10:30	国際第1副会長と第1副地区ガバナーの懇談会	SMX Function 1
9:30 - 10:30	女性シンポジウム	SMX Meeting Room 4-5
10:30 - 12:00	レディース・プログラム	SMX Function 3
10:30 - 11:30	国際第2副会長と第2副地区ガバナーの懇談会	SMX Function 1
11:00 - 12:00	LCIF セミナーとコーディネーターの会議	SMX Meeting Room 4, 5 & 6
13:00 - 15:00	国際会長とクラブ会長の会議	SMX Function Room 1
13:00 - 17:00	国際クラブ・ツィニング	SMX Function Room 3
15:00 - 16:00	決議委員会	SMX Meeting Room 2
15:00 - 17:00	日本語セミナー	SMX Meeting Room 4-5
15:00 - 17:00	中国語セミナー	SMX Meeting Room 8-9
15:00 - 17:00	韓国語セミナー	SMX Meeting Room 7
15:00 - 17:00	英語セミナー	SMX Meeting Room 10
18:00 - 19:00	第51回オセアルフォーラム(福岡)レセプション	SMX Function 2
19:00 - 24:00	レオ・ボール	アンパサダー・ホテル
19:30 - 22:00	国際会長晩餐会	マニラホテル Fiesta Pavillion

2011年11月27日 (日)

8:30 - 09:30	第3回協議会議長と地区ガバナーの会議	SMX Function 1
10:00 - 12:00	閉会式	SMX Function 4

上記はフォーラム委員会発表ですので今後変更の可能性あります。

一 般 会 計

日本ライオンズ連絡事務所収支予算書 第1次試算(2011年7月1日～2012年6月30日)

(単位:円)

科 目	2009-2010決算額	2010-2011決算額	2011-2012予算額	備 考
I 事業活動収支の部				
1. 事業活動収入				
会費収入	26,082,120	25,275,240	24,720,000	一人20円×12ヶ月×103,000名 /注1
受取利息収入	22,402	8,124	2,400	
基本財産利息収入	100,000	32,000	16,000	
雑収入	0	0	0	
各種会議旅費分担金収入	12,800,024	11,301,008	10,050,000	注2
頒布品売り上げ収入	19,655,680	19,233,230	18,600,000	ライオンズ必携80,900部、役員必携部数一定の場合
事業活動収入計	58,660,226	55,849,602	53,388,400	
2. 事業活動支出				
①事業費支出				
議長連絡会議費	368,460	586,929	500,000	
委員長連絡会議費	120,232	74,140	100,000	
議長連絡会議旅費	5,488,820	7,135,440	5,850,000	45万×13回
委員長連絡会議旅費	7,311,220	4,165,590	4,200,000	35万×12回
頒布品製作費・送料	17,113,621	15,344,305	14,200,000	ライオンズ必携51版見積り値下げ
②管理費支出				
管理委員会会議費旅費	2,526,876	2,089,481	700,000	科目名変更「会計監査旅費」 年2回
国際大会・アジアフォーラム関係費	944,895	849,376	950,000	
人件費	16,174,000	16,200,000	16,200,000	
福利厚生費	3,201,731	3,314,607	3,400,000	社会保険料アップ
印刷費	1,154,719	1,077,630	1,100,000	
通信費	1,687,682	1,532,159	1,550,000	
旅費交通費	1,051,574	825,484	1,000,000	
借室料水道光熱費	14,784,487	14,834,859	10,720,000	日章興産ビル 月120万×4、月74万×8
リース・レンタル料	1,970,495	1,965,180	1,970,000	コピー機55万、オフコン126万他
事務用品費	71,402	175,261	500,000	PC買換2台分35万円
図書費	52,596	53,746	70,000	新聞代、時刻表
顧問料	882,000	598,500	504,000	(弁護士36万+社労士12万)×1.05
支払手数料	127,890	214,219	150,000	電信送金、両替等銀行手数料
雑費	52,482	60,874	70,000	
租税公課	280,700	274,700	270,000	消費税
事業活動支出計	75,365,882	71,372,480	64,004,000	
事業活動収支差額	△ 16,705,656	△ 15,522,878	△ 10,615,600	
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
①投資活動収入				
投資活動収入計	0	0	0	
2. 投資活動支出				
①投資活動支出				
投資活動支出計	0	0	0	
投資活動収支差額	0	0	0	
III 予備費支出	0	0	0	
当期収支差額	△ 16,705,656	△ 15,522,878	△ 10,615,600	
前期繰越収支差額	85,830,747	69,125,091	53,602,213	
次期繰越収支差額	69,125,091	53,602,213	42,986,613	

注：1. 日本ライオンズ連絡事務所費月30円は2009-2012年度（3年間のみ）月20円になります（2009年4月21日第9回議長連絡会議）。
2. 複合地区連絡会議規定に従い、旅費および会議費は複合地区プール負担となっています。
会議旅費は連絡事務所が立替えて支払い、プールした旅費負担額を後日8複合地区に請求します。

2011年10月14日第3回議長会議で承認